

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH Travel Shop Sp. z o.o. NA LATO 2022 NR WPISU DO REJESTRU ORGANIZATORÓW 05/12

I. ZAWARCIE UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Zawarcie Umowy o udział w imprezie turystycznej przez Klienta z Organizatorem następuje poprzez podpisanie umowy uczestnictwa na zasadach określonych niniejszymi warunkami. Umowa, oferta (katalog, strona internetowa), szczegółowy program imprezy turystycznej, oświadczenie dot. ubezpieczenia Organizatora na rzecz Klienta oraz poniższe Warunki Uczestnictwa stanowią integralną część Umowy zawartej pomiędzy Klientem a Organizatorem. Zawarcie umowy między Klientem a Organizatorem oznacza zgodę Klienta na postanowienia niniejszych Warunków Uczestnictwa oraz zakres świadczeń określonych w umowie, programie i ofercie.
2. Przy zawarciu umowy Klient zobowiązuje się do wpłacenia na rzecz Organizatora zaliczki w wysokości 30% wartości umowy, w terminie określonym w umowie, nie dłuższym niż 5 dni od daty podpisania umowy.
3. Uregulowanie pełnej należności za udział w imprezie powinno nastąpić w uzgodnionym terminie, nie później niż 33 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
4. Jeżeli umowa zostaje zawarta później niż 33 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, Klient jest zobowiązany zapłacić 100% ceny imprezy w dniu zawarcia Umowy lub w terminie określonym w Umowie.
5. Miejscem spełnienia świadczenia pieniężnego przez Klienta, wynikającego z zawartej Umowy, jest wskazany przez Organizatora rachunek bankowy lub kasa Organizatora.
6. Niedokonanie wpłat w określonym w umowie terminie powoduje skreślenie z listy uczestników i rozwiązanie umowy, na warunkach określonych w § II, pkt 3.

II. ODSTĄPIENIE OD UDZIAŁU W IMPREZIE, ODWOŁANIE IMPREZY.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy w terminie nie krótszym niż 7 dni od zaplanowanej daty jej rozpoczęcia, gdy nie osiągnie się wymaganego minimum uczestników lub w każdej chwili przed rozpoczęciem imprezy z powodu siły wyższej, związanej z decyzją władz państwowych, niepokojów wewnętrznych, kataklizmów przyrody. Klientowi nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jedynie zwrot wpłaconej kwoty.
2. Klient może odstąpić od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań finansowych wobec Organizatora jeżeli:
 - a) cena imprezy wzrosła w stosunku do ceny umownej, a Klient powiadomi Organizatora o odstąpieniu od umowy najpóźniej w ciągu 3 dni od chwili otrzymania wiadomości o wyższej cenie;
 - b) istotne warunki umowy między Organizatorem a Klientem, z powodów niezależnych od Organizatora, uległy zmianie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Klient ma obowiązek poinformowania Organizatora o odstąpieniu od umowy niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zmianie istotnych warunków umowy.
3. Jeżeli Klient rezygnuje z udziału w imprezie z przyczyn leżących po jego stronie, w tym m.in. z powodu: niedotrzymania warunków płatności, niedostarczenia dokumentów, choroby, nieprzybycia na zbiórki, innych przypadków losowych, Organizator zastrzega sobie prawo żądania zapłaty kwot (przewidzianych w art. 396 kodeksu cywilnego) stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów poniesionych w związku z dokonanymi już przygotowaniem imprezy turystycznej, jednakże kwota potrącenia nie będzie przekraczać:
 - a) **200 zł** – jeśli złożenie rezygnacji nastąpiło do 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy;
 - b) do 40% ceny imprezy – jeśli złożenie rezygnacji nastąpiło pomiędzy 29 a 14 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy;
 - c) do 70% ceny imprezy jeżeli złożenie rezygnacji nastąpiło pomiędzy 13 a 5 dniem przed datą rozpoczęcia imprezy;
 - d) do 90% ceny imprezy jeżeli złożenie rezygnacji nastąpiło do 4 dni przed rozpoczęciem imprezy. Na życzenie Klienta Organizator przedstawi indywidualne wyliczenie poniesionych przez niego kosztów.
4. Jeżeli w miejsce osoby rezygnującej Klient na piśmie przedstawi inną osobę mogącą uczestniczyć w imprezie, a osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z umowy obowiązki, w czasie pozwalającym Organizatorowi na dokonanie niezbędnych formalności związanych z wyjazdem, tj. nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia imprezy, wówczas od Klienta zostanie pobrana jedynie opłata manipulacyjna w wysokości **100 PLN**.
5. Rezygnacja Klienta z udziału w imprezie musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności i następuje z datą doręczenia do Organizatora pisma zawierającego oświadczenie o rezygnacji Klienta z udziału w imprezie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo dochodzenia od Klienta odszkodowania z tytułu utraconych zysków.
7. Organizator zaleca Klientowi zawarcie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy.

III. ZMIANA CENY, PROGRAMU, TERMINU IMPREZY.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny i zmiany programu imprezy, spowodowanego warunkami przez niego niezawinionymi, nie później niż na 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy w następujących okolicznościach:
 1. wzrost kosztów transportu,
 2. wzrost opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych oraz 3. wzrostu kursu walut.
2. O wzroście ceny imprezy turystycznej Klient zostanie poinformowany przez Organizatora na co najmniej 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. Na Kliencie spoczywa obowiązek poinformowania Organizatora w formie pisemnej o zaakceptowaniu bądź nie wyrażeniu zgody na nowe warunki umowy w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zmianie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu imprezy turystycznej lub informacji zawartych w katalogu przed rozpoczęciem imprezy lub w uzasadnionych przypadkach także w trakcie jej trwania, jednakże zmiany te nie mogą powodować istotnych zmian postanowień umowy a standard i zakres świadczeń musi zostać zachowany.
4. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności niezawinionych przez Organizatora przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, w wyniku których Organizator zmuszony jest zmienić istotne warunki umowy z Klientem, Organizator niezwłocznie powiadomi o tym Klienta na piśmie lub w inny skuteczny sposób. Klient powinien niezwłocznie poinformować Organizatora czy akceptuje proponowaną zmianę umowy czy odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych na rzecz Organizatora opłat.
5. Zmiana terminu imprezy przez Klienta jest równoznaczna z rezygnacją z jednej imprezy i powtórny jej wykupieniem.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA.

1. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
 - a) działaniem lub zaniechaniem Klienta;
 - b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć lub uniknąć;
 - c) siłą wyższą;
2. Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej do wysokości rzeczywistej szkody poniesionej przez Klienta, jednak nie wyższej niż dwukrotna wysokość ceny usługi turystycznej. Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora nie dotyczy szkód na osobie.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Klienta, gdy w wyniku winy, lekkomyślności lub niedbalstwa Klienta dojdzie do zamiany, zapomnienia, zniszczenia, zgubienia lub kradzieży mienia. Podczas kolonii i obozów, ze względu na specyfikę tego rodzaju imprez, Organizator odpowiada tylko za te przedmioty wartościowe (telefoniczne, sprzęt elektroniczny oraz pieniądze uczestników), które zostały złożone do depozytu u wychowawców. Za przedmioty nie złożone do depozytu, które zostały skradzione lub zniszczone podczas trwania kolonii / obozu, Organizator nie ponosi odpowiedzialności.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności, niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, spowodowane działaniem siły wyższej, w tym: działaniami wojennymi, strajkami, zamieszkami, decyzjami władz politycznych i za niezrealizowany w związku z tym w pełni program, działaniem lub zaniechaniem Uczestnika albo osoby zgłaszającej, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich nie pozostających w stosunku prawnym z Organizatorem.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy autokarów i pociągów przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, mając obowiązek niezwłocznie poinformować o zmianie Klienta. Na przystankach podczas dojazdu do miejsca docelowego organizacji imprezy turystycznej mogą wystąpić opóźnienia niezawinione Organizatora.
6. Organizator posiada gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z siedzibą przy ul. Przyokopowej 31 w Warszawie. Biuro Podróży na podstawie zawartej z SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia o nr **206084** z dnia **31.03.2016 r.** zawiera na rzecz swoich klientów umowy ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zakres i sumy ubezpieczenia przedstawione są w umowie uczestnictwa/umowie zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej.
7. udziału w imprezie turystycznej.
8. Jeżeli w umowie nie zaznaczono inaczej, Organizator zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków Uczestnikom imprez krajowych (NW do 10 000 PLN), oraz ubezpieczenie EUROPA, STANDARD (KL 10 000 EUR, NNW 15 000 PLN, BP 1 000 PLN) Uczestnikom imprez krajowych.
9. Dane ubezpieczonych będą udostępnione do SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z siedzibą przy ul. Przyokopowej 31 w Warszawie, w celu realizacji umowy ubezpieczenia. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania”.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA.

1. Klient ma prawo do świadczeń określonych w umowie, ofercie (katalogu) oraz programie imprezy turystycznej, w tym do korzystania z fachowej opieki i pomocy przedstawicieli i pracowników Organizatora.
2. Klient ma obowiązek przed wpłatą zaliczki, poinformować Organizatora, że nabywcą usług będzie podmiot gospodarczy. W przypadku nie przekazania takiej informacji nie będzie możliwości wystawienia faktury na podmiot gospodarczy, a jedynie na osobę fizyczną.
3. Niewykorzystanie w trakcie trwania imprezy turystycznej wszystkich świadczeń przez Klienta, z przyczyn leżących po stronie Klienta, nie uprawnia go do zwrotu zapłaconej należności. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykorzystanie świadczeń przez Klienta, za które winę ponosi przedsiębiorca, Klient posiada prawo do dochodzenia do zwrotu części wniesionych opłat.
4. Każdy z Uczestników zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia zdrowotnego zapewniającego możliwość leczenia w ramach świadczeń zapewnianych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w Polsce. Klient oświadcza, iż jego (lub Uczestnika) stan zdrowia umożliwia mu udział w Imprezie Turystycznej.
5. W przypadku, gdy po przedstawieniu informacji o stanie zdrowia Uczestnika Organizator ustali, że nie jest w stanie zapewnić należytej opieki medycznej Uczestnikowi w trakcie Imprezy Turystycznej, Organizator uprawniony jest do odstąpienia od Umowy. W przypadku, gdyby po przybyciu Uczestnika na Imprezę Turystyczną okazało się, że stan zdrowia Uczestnika uniemożliwia mu wzięcie udziału w Imprezie Turystycznej, pomimo złożenia przez Klienta oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału Uczestnika w Imprezie Turystycznej, Organizator uprawnione jest do odstąpienia od Umowy. Jeżeli Uczestnik jest osobą niepełnoletnią, Organizator niezwłocznie zawiadomi jej opiekuna prawnego o braku możliwości udziału tego Uczestnika w Imprezie Turystycznej ze względu na stan zdrowia, o odstąpieniu od Umowy oraz konieczności niezwłocznego odebrania Uczestnika z Imprezy Turystycznej.
6. Klient zobowiązany jest do przestrzegania przepisów celno-dewizowych i administracyjnych krajów, w których przebywa, a także do zachowania się stosownie do okoliczności i miejsca pobytu.
7. Klient zobowiązany jest do przestrzegania miejsca i godzin zbiórek określonych w ofercie i umowie.
8. Klient lub jego prawny opiekun ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z winy Klienta, wyrządzone Usługodawcy i jego Kontrahentom i zobowiązany jest do pokrycia kosztów ich usunięcia w miejscu powstania lub innym miejscu ustalonym z Organizatorem.
9. Od chwili rozpoczęcia się imprezy Klient zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń porządkowych przedstawicieli / pracowników Organizatora, jak również do wskazań dotyczących realizacji programu imprezy turystycznej.
10. W przypadku poważnego naruszenia reguł wycieczki / imprezy turystycznej Organizator może rozwiązać z Klientem umowę w trybie natychmiastowym i skreślić go z listy Uczestników bez prawa zwrotu za niewykorzystane świadczenia. W takim wypadku wszelkie koszty związane z pobytem i powrotem obciążają Klienta. Opiekunowie prawni Klienta niepełnoletniego zobowiązani są odebrać go w przeciągu 48 godzin (lub w innym czasie ustalonym z Organizatorem) na własny koszt. W przypadku nieodebrania skreślonego z listy Klienta – Organizator zastrzega sobie prawo do przekazania go pod opiekę właściwych władz (konsulat, policja).

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wszelkie informacje związane z tym zakresem znajdują się w klauzuli informacyjnej – poniżej.

VII. SPRAWY SPORNE.

1. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące Imprezy Turystycznej Klient powinien zgłaszać niezwłocznie przedstawicielowi Organizatora Zgłoszeń należy dokonywać bezpośrednio przedstawicielowi Organizatora na miejscu lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Reklamacje w sprawie usług winny być wniesione na piśmie w ciągu 30 dni od zakończenia imprezy turystycznej mailem lub pocztą na adres podany na umowie. Wszelkie reklamacje napływające po tym czasie do biura będą uznane za bezskuteczne. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi w ciągu 30 dni od daty jej wpłynięcia.
3. Wysokość zwracanych kosztów oblicza się biorąc za podstawę wartość utraconego świadczenia w stosunku do ceny imprezy.
4. Właściwym do rozstrzygania innych spraw, nie objętych niniejszymi Warunkami, jest sąd odpowiedni do miejsca zamieszkania lub siedziby pozwanego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W zakresie nieuregulowanym w Umowie i Warunkach uczestnictwa mają zastosowanie przepisy Ustawy o usługach turystycznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony Konsumenta.
2. Klient wyraża zgodę na zachowanie i przetwarzanie jego danych osobowych (zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych) dla potrzeb Organizatora oraz wykorzystania wizerunku na fotografiach z imprez organizowanych przez Organizatora.
3. Klient upoważnia Organizatora do wystawiania faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Klient ma prawo wglądu i korekty danych dotyczących jego osoby, a także nie wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku na fotografiach z imprez organizowanych przez Organizatora (w pisemnego oświadczenia złożonego podczas podpisania umowy).

Regulamin Kolonii I Obozów – Lato 2022

Rozdział I Przepisy Ogólne

1. Kadre obozową stanowią: a) kierownik obozu b) wychowawcy i instruktorzy
2. Uczestnikami kolonii / obozu są wszystkie osoby zapisane na listę uczestników w danym terminie, które stawiły się na miejsce realizacji obozu.
3. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem i drogą ewakuacyjną oraz złożenia pod nimi własnoręcznego podpisu.
4. Uczestnicy zobowiązani są zgłaszać kadrze każdą niedyspozycję fizyczną lub ze samopoczucie, jak również zauważoną u kolegi / koleżanki niedyspozycję lub oznaki złego samopoczucia.
5. Zabrania się oddalania poza teren obozu oraz jego najbliższych okolic. Wszelkie oddalenia poza ten rejon muszą być zgłaszane kierownikowi obozu lub wychowawcy obozu.
6. Wszystkich uczestników obozu obowiązuje zakaz spożywania jakichkolwiek napojów alkoholowych, używania środków odurzających oraz palenia tytoniu.
 - a) osoba, co do której zachodzą uzasadnione podejrzenia, że spożywała alkohol, środki odurzające lub paliła papierosy może zostać wydalona z kolonii / obozu na podstawie decyzji kierownika i kadry obozowej.
7. Kierownik obozu może podjąć decyzję o ograniczeniu korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć i podczas ciszy nocnej (tzn. telefony będą przechowywane przez kadrę obozową, wydawane uczestnikom w określonych godzinach). Przez całą dobę istnieje możliwość kontaktu z uczestnikami obozu poprzez telefon do kierownika obozu.
8. Każdy, komu został wydany sprzęt sportowy bądź inny jest za niego odpowiedzialny od momentu wydania do momentu zdania.
 - a) wydania i zdania sprzętu dokonuje wyłącznie kadra obozowa.
 - b) osoba, której został wydany sprzęt odpowiada finansowo za jego zgubienie lub zniszczenie * - do wartości nowego sprzętu tego samego rodzaju* - albo do pokrywa jego naprawę

Rozdział II Porządek obozowy

1. Wszyscy uczestnicy obozu mają obowiązek stosować się do harmonogramu obozu oraz poleceń kadry obozowej.
 - a) Harmonogram obozu przedstawiony jest do wglądu co dzień wieczorem (po kolacji) dnia poprzedzającego, najpóźniej rano (przed śniadaniem), podając godziny zbiórek i plan dnia dla poszczególnych grup obozowych.
Poranna rozgrzewka przed zajęciami jest obowiązkowa dla wszystkich uczestników.
 - a). w uzasadnionych przypadkach wychowawca może zwolnić swoją grupę lub poszczególne osoby rozgrzewki.
2. W czasie zajęć w grupach uczestnicy mają obowiązek wykonywania wszystkich poleceń wychowawców oraz stosowania wszelkich zasad bezpieczeństwa podczas zajęć sportowych i wycieczek w teren.
3. Zabrania się samowolnego przebywania na kąpielisku oraz wchodzenia do jeziora bez zezwolenia wychowawcy.
4. Uczestnicy mają obowiązek utrzymywania porządku w zamieszkiwanych przez siebie pokojach, łazienkach i na korytarzach. Wychowawcy mają prawo i obowiązek sprawdzania porządku w pokojach uczestników.

Rozdział III Kary porządkowe

1. Wobec kursantów mogą być zastosowane następujące kary porządkowe:
 - a) Upomnienie słowne.
 - b) Upomnienie w czasie apelu porannego lub wieczornego.
 - c) Ostateczne ostrzeżenie.
 - d) Odbycie dodatkowego treningu ogólnorozwojowego.
 - e) Obowiązek pomocy kadrze obozowej przy organizacji zajęć, czynnościach porządkowych itd.
 - f) Zakaz uczestniczenia w zajęciach do 48 godzin.
 - g) Wydalenie z obozu.
2. Kary porządkowe mogą być stosowane w stosunku do osoby, która naruszyła regulamin obozu, jak również do całej grupy, jeżeli jej postawa względem poleceń wychowawcy bądź regulaminu jest naganna. Kara w stosunku do całej grupy może być zastosowana dopiero po upomnieniu i ostrzeżeniu ostatecznym.

O wydaleniu z obozu może zdecydować wyłącznie kadra na zebraniu kadry.

Klauzula Informacyjna – informacje o administratorze i zasadach przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych zawartych w dokumentach kwalifikacyjnych do uczestnictwa w wycieczce dzieci i młodzieży jest Travel Shop Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie przy ul. Pocztowej 39 / U2, 70-357, KRS 0000401027.

Możecie się Państwo kontaktować z nami listownie na powyższy adres, lub mailowo na adres: rezerwacje@travelshop.com.pl albo telefonicznie pod numerem 91 4338951.

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Rozporządzeniu MEN z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży oraz w Ustawie z dnia 11.09.2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym.

Celem przetwarzania danych osobowych jest zorganizowanie wycieczki dla dzieci i młodzieży.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do organizacji wycieczki dzieci i młodzieży.

Niepodanie danych spowoduje brak możliwości udziału w wycieczce dzieci i młodzieży.

Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji turnusów kolonijnych, umów i zamówionych usług oraz w celu działań promujących ofertę Organizatora.

Państwa dane możemy przekazywać: osobom upoważnionym przez nas, w tym: naszym współpracownikom, zatrudnionej kadrze kolonijnej i medycznej, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, innym upoważnionym przez nas odbiorcom, w tym: ubezpieczycielom, podmiotom świadczącym dla nas pomoc prawną, podmiotom świadczącym dla nas usługi księgowe, firmom, które świadczyć będą np. usługi kulturalno-oświatowe lub sportowe, instytucjom które z mocy prawa mogą żądać przekazania danych, itp. Wgląd do danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki zgodnie przepisami prawa mają także osoby i instytucje określone w aktach prawnych, na podstawie, których organizowany jest wycieczek (m.in. Kurator Oświaty, Państwowy Inspektor Sanitarny.)

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania współpracy i realizacji zobowiązań, a także w okresie, w którym przepisy nakazują przechowywać dane tj. 5 lat, czas określony w Ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Jeżeli w trakcie wycofania Państwo swoją zgodę na przetwarzanie danych to wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem. Wycofanie zgody, powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać danych osobowych z chwilą wycofania zgody.

Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych wyklucza uczestnictwo w wycieczce dzieci i młodzieży.

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Państwo uznają, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy RODO.